



## Conduite et optimisation d'un projet Intranet mené par la DRH

### Objectifs

Saisir les enjeux des N.T.I.C. au service d'une communication plus directe avec l'entreprise, Rendre l'information transparente et mieux diffusée / Exploiter et optimiser les N.T.I.C. pour la fonction RH  
Gérer l'information en ligne et les différents types de supports et documents de RH / Animer et piloter le contenu d'un intranet.

### Public visé

Responsables R.H.

### Pédagogie

Cette formation présente toutes les phases d'un projet Intranet piloté par la D.R.H. (formulation des besoins, étude de l'existant, rédaction du cahier des charges, déploiement du projet, pilotage de l'équipe de production, gestion de contenu en ligne). Des modèles de documents seront fournis : formulation des besoins, élaboration d'un brief, rédaction du cahier des charges, spécifications techniques.

### Durée

2 jours

### Contact

Contactez votre interlocuteur

Par téléphone  
0 975 251 748  
(prix d'un appel local)

ou par e-mail

tdavid@evolys.com

### Généralités et définitions

Contexte  
Environnement  
Enjeux et objectifs

### La solution Intranet et la Fonction Ressources Humaines

« collaborer, piloter, documenter et dématérialiser.. »  
Un Intranet de communication  
Un Intranet documentaire  
Un Intranet applicatif  
Un Intranet fédérateur  
Un Intranet de Groupware et de workflow  
Un Intranet d'Intégration

### Les acteurs du projet

Constituer l'équipe pilote et l'animer  
Savoir coordonner les différents prestataires  
Maîtrise d'oeuvre et maîtrise d'ouvrage

### Méthodologie et Déploiement d'un projet Intranet

Définir la structure de votre organisation  
Auditer l'existant  
Savoir formuler ses besoins, ses fonctionnalités ( Associer les compétences requises aux emplois, élaborer un référentiel de compétences, renseigner des fiches d'évaluation, rechercher les compétences dans l'entreprise, définir les emplois, identifier les actions à intégrer au plan de formation, échanger des données avec les systèmes

d'informations existants, gérer le planning de congés... )  
Conceptualiser son projet

### Gérer et optimiser un flux d'information

Mettre en place une cellule de collecte d'information et de veille  
Mettre en place la stratégie de visibilité et utiliser les bons outils  
(comment inciter les salariés à visiter régulièrement l'intranet, quiz, newsletter, sondages ...)  
Mettre en place une étude de satisfaction  
Etude de cas

### Etude de cas

Mise en place d'une arborescence et définition des fonctionnalités  
Mise en place du planning pour le déploiement de votre projet Intranet Simulation d'entretien avec des prestataires extérieurs

Agence Est	Agence Ile de France	Agence Sud
8, allée R. Poincaré 57100 Thionville Tél: 03 82 53 36 42 Fax: 03 82 54 48 47	99 bis av Verdier 92120 Montrouge Tél: 01 46 57 27 05	34 rue Raulin 69007 Lyon Tél: 04 78 60 51 72 Fax: 04 78 62 87 07