



## Français Langue étrangère en entreprise

### Objectifs

Améliorer la communication et la motivation dans l'entreprise /Faciliter la progression professionnelle.  
Faciliter la vie quotidienne.

### Public visé

Bases de la langue française déjà acquise.  
Formation en groupes de niveaux

### Pré requis

Public d'entreprise ou d'administration

### Durée

Suivant niveau de départ des stagiaires

### Contact

Contactez votre interlocuteur

Par téléphone  
0 975 251 748  
(prix d'un appel local)

ou par e-mail

tdavid@evolys.com

### Développer les compétences à l'écrit

#### Faciliter la vie quotidienne

Une meilleure compréhension des formulaires et démarches administratives reprenant les divers aspects de la vie quotidienne

La formation est axée sur la compréhension de l'écrit (familiarisation avec les formes fixes...), identification des types de documents.

Et sur l'expression écrite (rédaction de courrier suivant les niveaux...)

Acquisition et renforcement des structures grammaticales de bases et du vocabulaire courant

#### Améliorer l'intégration professionnelle

Savoir lire des notes internes, déchiffrer les consignes (par exemple de sécurité) ou des notes de services  
Pouvoir rédiger des phrases simples pour annoter un carnet de bord, signaler un incident technique...

Renforcement du vocabulaire et des structures en liaison avec le langage de l'entreprise

Travail sur des exemples concrets concernant l'entreprise employant les stagiaires

### Développer les compétences à l'oral : dynamiser l'intégration professionnelle en améliorant l'expression

#### La compréhension de l'oral

Familiarisation avec la culture française y compris communication non verbale (distance avec l'interlocuteur, hochement de tête...)

Mieux comprendre les consignes savoir reformuler pour s'assurer d'avoir bien compris et savoir poser les questions sur ce qui n'est pas compris.

Mise en pratique sur des situations d'entreprise

#### L'expression orale

Pouvoir être acteur plutôt que simplement observateur

Travail classique d'expression orale (se présenter, accueillir, demander et donner des informations concrètes...) valorisé par une approche de la culture française - Quels sont les sujets à aborder ? exprimer une opinion...

Familiarisation avec les niveaux de la langue permettant d'exprimer son opinion, son accord, son désaccord en sachant doser le langage et argumenter

Mise en pratique sur des situations d'entreprise (transmission d'information, compréhension et prise de décisions collectives par rapport à un travail à réaliser

Agence Est	Agence Ile de France	Agence Sud
8, allée R. Poincaré 57100 Thionville Tél: 03 82 53 36 42 Fax: 03 82 54 48 47	99 bis av Verdier 92120 Montrouge Tél: 01 46 57 27 05	34 rue Raulin 69007 Lyon Tél: 04 78 60 51 72 Fax: 04 78 62 87 07