

Initiation bureautique : Windows, prise en main Word, Excel...

Objectifs

S'initier à l'environnement Windows, Word, Excel et Internet dans leurs usages les plus courants

Public visé

Débutants en informatique

Pré requis

Aucun

Durée

2 jours

Contact

Contactez votre interlocuteur

Par téléphone

0 975 251 748

(prix d'un appel local)

ou par e-mail

tdavid@evolys.com

Windows

Gestion des fenêtres (ouvrir, Agrandir/réduire, déplacer, fermer)

Créer, renommer, supprimer des dossiers et des sous-dossiers pour enregistrer ses fichiers

Enregistrer un fichier dans un dossier/sous dossier

Utiliser les accessoires de Windows

Word

Les premiers outils de Word

Les mises en forme

Les tableaux

Les mises en page

Les impressions

Excel

L'environnement

Créer un tableau court

Mettre en forme

Choisir un graphique

Utiliser une série Excel

Les formats d'affichage

Les mises en page

Les impressions

Outlook

Envoyer, recevoir répondre à un courrier

Fichiers joints

Internet

Notions de navigations sur Internet

Adresses de sites

Moteurs de recherche

Agence Est

8, allée R. Poincaré
57100 Thionville

Tél: 03 82 53 36 42

Fax: 03 82 54 48 47

Agence Ile de France

99 bis av Verdier
92120 Montrouge

Tél: 01 46 57 27 05

Agence Sud

34 rue Raulin
69007 Lyon

Tél: 04 78 60 51 72

Fax: 04 78 62 87 07