



MS Project – Prise en main

Objectifs

Planifier, analyser, piloter et animer un projet à l'aide de MS PROJECT.
Personnaliser et adapter l'interface

Public visé

Gestionnaires et chefs de projets souhaitant acquérir une expertise dans l'utilisation et la personnalisation de MS Project

Pré requis

Etre sensibilisé à la gestion de projets et connaître l'environnement Windows

Durée

3 jours

Contact

Contactez votre interlocuteur

Par téléphone
0 975 251 748
(prix d'un appel local)

ou par e-mail

tdavid@evolys.com

Principes fondamentaux

Historique et présentation de la gestion de projets
Méthode du P.E.R.T, du chemin critique, le P.E.R.T charge
Lissage et nivellements des ressources
Le diagramme de Gantt

Construction d'un planning prévisionnel

Saisir et structurer les tâches
Définition des liens, des contraintes
Fractionnement des tâches
Définition de chemin critique
Le mode plan (code W.B.S)
Paramétrage du Gantt

Les coûts

Affectation des coûts fixes, étude et analyse des coûts

Enregistrement des planifications

Ensemble du projet, par phase de projet, planification intermédiaire

Les affichages

Utilisation des tâches, personnalisation, création d'affichage
Utilisation des affichages simples, combinés, des filtres et regroupement

Suivi de projet par la durée

Déroulement réel, saisie des données
Comparaison avec le planning initial
Utilisation des diagrammes pour le suivi
Le diagramme dates à dates (courbes à 45)

Communiquer autour du projet

Mise en page et impression
Transmettre un planning via la messagerie, créer un document HTML

Gestion des ressources

Création et paramétrage des ressources

Types de gestion des tâches

Capacité fixe, durée fixe, travail fixe
Affectation des ressources, gestion des coûts des ressources
Utilisation des profils

Gestion des conflits des ressources

Détection des problèmes de sur utilisation
Résolution automatique des conflits, résolution manuelle des conflits
Analyse de charge

Suivi de projet par le travail

Déroulement réel, saisie des feuilles de temps
Comparaison avec le planning initial
Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi

Suivi des coûts

Engagés, reste à engager, prévu à l'achèvement, comparaisons
Les analyses de la norme C

Documentation

Les rapports, les tables, les graphiques

Adaptation aux spécificités de l'organisation

Utilisation et gestion des calendriers, création de tables, filtres, affichages
Rapports
Mise en place d'un environnement de travail personnalisé
Les champs libres, modèles de projet, Barres d'outils et de menus
Le fichier «Global.mpt»

Synthèse

Limites de l'outil

Agence Est	Agence Ile de France	Agence Sud
8, allée R. Poincaré 57100 Thionville Tél: 03 82 53 36 42 Fax: 03 82 54 48 47	99 bis av Verdier 92120 Montrouge Tél: 01 46 57 27 05	34 rue Raulin 69007 Lyon Tél: 04 78 60 51 72 Fax: 04 78 62 87 07