



## Techniques de management

### Objectifs

Connaître les règles de base du management.  
Pouvoir situer et analyser ses compétences managériales.  
Acquérir et mettre en œuvre les outils nécessaires.

### Public visé

Managers d'équipes techniques,  
administratives ou commerciales

### Pédagogie

Alternance d'apports théoriques, de diagnostics  
personnalisés et d'analyses de situations tirées de  
l'expérience des participants.  
Simulations filmées et étudiées

### Durée

2 jours

### Contact

Contactez votre interlocuteur  
Par téléphone  
0 975 251 748  
(prix d'un appel local)

ou par e-mail

tdavid@evolys.com

#### Mission, objectifs, activités, tâches

Cerner clairement sa mission et celle de son équipe  
Déterminer des objectifs réalistes et motivants  
Gérer son temps et celui des collaborateurs  
Quand et comment déléguer ?

#### Les styles de management

Auto-diagnostic de son style de management  
Analyse des conditions d'efficacité en fonction des situations  
et des profils de collaborateurs

#### Comment développer une communication assertive

Analyser ses forces et ses points de progrès dans la  
communication interpersonnelle, en même temps que l'on  
s'approprie une méthode d'analyse des relations humaines  
professionnelles  
Comment donner des consignes, faire des commentaires  
positifs ou négatifs  
Développer une écoute « active »

#### Les outils du manager

Réunion efficace  
Entretien individuel  
Anticiper et gérer les conflits

#### S'adapter à son équipe

Savoir tenir compte de l'histoire d'une équipe et se faire  
accepter en tant que « chef »  
Identifier les indicateurs de compétences des différents  
collaborateurs  
Motivation d'équipe et motivations individuelles

| Agence Est   | Agence Ile de France  | Agence Sud  |
|--|---|---|
| 8, allée R. Poincaré<br>57100 Thionville<br>Tél: 03 82 53 36 42<br>Fax: 03 82 54 48 47 | 99 bis av Verdier<br>92120 Montrouge<br>Tél: 01 46 57 27 05 | 34 rue Raulin<br>69007 Lyon<br>Tél: 04 78 60 51 72<br>Fax: 04 78 62 87 07 |